Приложение к приказу № 9 от 27.12.2022

 «Об утверждения перечня запретов

 ограничений, требований и обязанностей

 МКУ ЦБ и его работников,

 установленных законодательством РФ в

 целях противодействия коррупции»

**Перечень**

**запретов, ограничений, требований и обязанностей**

**МКУ «Централизованная бухгалтерия» и его работников, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции с учетом Федеральным законом Российской Федерации от 11.06.2022 № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

1. **Запреты:**

 - включение в план-график закупок МКУ ЦБ закупки товаров, работ, услуг, не соответствующих целям, направленным на реализацию муниципальной программы «Совершенствование бухгалтерского учета»;

 - наличие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

 в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

 - планирование закупок товаров, работ, услуг для реализации муниципальной программы «Совершенствование бухгалтерского учета» приравненных к предметам роскоши в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

 - принимать предложения при заключении договоров от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

1. **Ограничения:**

 - в условиях действия особых распоряжений по недопущению роста кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений и минимизации размера дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа производить закупки необходимых товаров, работ, услуг по согласованию с администрацией Верхнесалдинского городского округа.

1. **Требования:**

 - работники МКУ «Централизованная бухгалтерия», ответственные за осуществление закупок товаров, работ, услуг для реализации муниципальной программы «Совершенствование бухгалтерского учета» должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей.

1. **Обязанности:**

 - осуществление планирования закупок товаров, работ, услуг в целях реализации муниципальной программы «Совершенствование бухгалтерского учета»;

 - размещение отчётности о выполнении план-график закупок МКУ ЦБ в целях на реализации муниципальной программы «Совершенствование бухгалтерского учета»;

 - проведение предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги в целях на реализации муниципальной программы «Совершенствование бухгалтерского учета»;

 - при необходимости вносить изменения в план-график закупок МКУ ЦБ на текущий и планируемый период.