



Согласовано:  
Глава Верхнесалдинского  
городского округа

  
А.В. Маслов



Утверждаю:  
Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ

  
И.А. Боярских  
«30» июня 2023 год

**План мероприятий работы по противодействию коррупции  
Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»  
на 2023 -2024 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Проведение заседаний по противодействию коррупции в МКУ ЦБ	ответственный по противодействию коррупции (Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ	Ежеквартально
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях	Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ	В течение года (по мере необходимости)
3	Анализ и уточнение должностных инструкций работников МКУ ЦБ, деятельность которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Ознакомление вновь принимаемых работников с пакетом документов по антикоррупционной деятельности МКУ ЦБ.	Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ	В течении года
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ	В течении года
5	Осуществление контроля за исполнением внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности МКУ ЦБ	Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ	В течении года
6	Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных правонарушений	Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ	По факту уведомления
7	Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МКУ ЦБ	Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ	В течении года
8	Проведение мониторинга деятельности МКУ ЦБ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения или использования денежных средств	Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ	Ежеквартально
9	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками	Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ	В течение года

10	Проведение проверки сохранности материальных ценностей: - инвентаризация имущества МКУ ЦБ	Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ, материально ответственное лицо	Ежегодно по утвержденному приказу Директора (главного бухгалтера) МКУ ЦБ
11	Организация и проведение мероприятий по знакомству работников с основами законодательства по противодействию коррупции в рамках занятий по профессиональной учебе	Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ	Ежеквартально
12	Оказание консультативной помощи работникам МКУ ЦБ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации	Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ	В течение года